|  |
| --- |
| **FORMATION CONTINUE DES CONSEILLERS ET DES MANAGERS DE CAREER CENTER****FICHE SCENARIO DE PRESENTATION A UN SALON DE L’EMPLOI** |
| **Nom de l’atelier : SE PREPARER POUR LES SALONS DE L'EMPLOI** |

|  |
| --- |
|  |
| **Nom et prénom** |  |
| **Domaine de recherche d’emploi**  |  |
| **Formation** |  |
| **Principales compétences (reliées au poste)** |  |
| **Autres détails (maitrise de logiciels, langues parlées et écrites, permis de conduire, etc.)**  |  |
| **Qualités (pertinentes au poste et aux valeurs de l’entreprise)** |  |
| **Conclusion****Ne pas oublier de remettre votre CV, mais SURTOUT de récupérer la carte d’affaires de votre interlocuteur** |  |
| **NE PAS OUBLIER DE RESTER VOUS-MÊME** |